

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на общем собрании работников и
обучающихся ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол № 02 от 31.01 2017 г.
Секретарь Васильева Т.З.

Согласовано с первичной
профсоюзной организацией
работников ГБПОУ РО «ТМехК».
Председатель профкома

О.Е.Галуза
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
Р.В.Магеррамов
«__» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий и консультаций

в ГБПОУ РО «ТМехК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями к нему;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями к нему (приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31)

- требований ФГОС СПО;

- Устава колледжа;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу колледжа, средством оптимальной организации работы студентов.

1.3. Составляется расписание заведующей учебной части колледжа, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за две недели до начала занятий.

1.4. В расписании указываются полное название дисциплин, междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом; аудитории, в которых проводятся занятия; день недели; время начала и окончания занятий на паре.

1.5. Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

1.6. Контроль выполнения расписаний возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующую учебной частью.

1.7. Заведующая учебной частью осуществляет ежедневную замену преподавателей, оповещает преподавателей и студентов о замене, и ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в журнале замен учебных занятий.

1.9. Хранятся расписания, копии выписок и замены по расписанию у заведующей учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности отдельно на четную и нечетную недели. Четность недели определяется по графику учебного процесса. Четность недели еженедельно вывешивается на доске расписаний.

2.2. Изменения расписания в течение семестра не допускается, за исключением случаев увольнения (или длительной болезни) одного преподавателя и передачи его педагогической нагрузки другому преподавателю.

2.3. Количество часов аудиторных занятий не должно превышать 36 часов в неделю. С целью равномерности нагрузки студентов число учебных занятий в день составляет 6-8 часов.

2.4. В расписание занятий включается не более двух учебных часов по одной дисциплине в день. В исключительных случаях, на старших курсах, при большом числе практических занятий, в расписании может быть выставлено 4 часа учебных занятий по одной дисциплине, МДК, ПМ.

2.5. Учебные дни недели определяются расписанием учебной группы и не превышают 6 дней.

2.6. На дисциплину иностранный язык студенты делятся на подгруппы при численности группы не менее 8 человек. При этом занятия в группе ведутся параллельно двумя преподавателями и в расписании указываются две аудитории.

2.7. При делении группы на подгруппы при проведении практических занятий преподавателем данной дисциплины, МДК ежемесячно составляется отдельное расписание, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.8. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором колледжа расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии.

2.10. Расписание учебных занятий на отделении ПО составляется на полугодие в соответствии с рабочим учебным планом по профессии. Изменения расписания в течение полугодия допускается в соответствии с учебным планом.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении

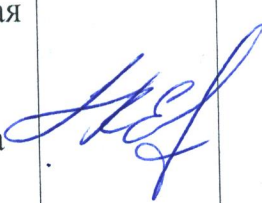
3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором колледжа.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины и указываются в графике работы кабинета, после чего сообщается на заочное отделение.

3.3. Контроль за выполнением расписания на заочном отделении осуществляет заместитель директора по учебной работе, директор колледжа.

3.4. Расписание учебных занятий, графики лабораторно-экзаменационных сессий, консультаций заочного отделения хранятся у заведующей заочным отделением один год.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к Положению о расписании учебных занятий и консультаций
в ГБПОУ РО «ТМехК»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I пункт 1.1	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в Раздел I пункт 1.1 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями к нему (приказ Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31) в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».					